

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Comune di residenza  
E-mail

**ILARIA TRIOLI**  
**PIACENZA**  
ilaria.trioli@icloud.com

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
13/11/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dicembre 2006 - presente  
Ipercoop Gotico Piacenza - Via Emilia Parmense 181, 29122 (PC)  
Ipermercato  
Addetto alle vendite reparto Casalinghi e Upim  
Restock scaffali, disposizione merce, interazioni clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006  
METRO cash&carry Piacenza  
Supermercato  
Addetto alle vendite  
Restock scaffali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2005  
Cirio Del Monte Italia S.p.a località San Polo di Podenzanc  
Fabbrica  
Operaia stagionale  
Mansione di controllo qualità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997 - 2001  
Liceo Artistico Bruno Cassinari di Piacenza  
  
Diploma di Liceo Artistico arti figurative

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in squadra e portare a termine obiettivi anche sotto stress. Lavoro in ambiente multiculturale a contatto con il pubblico.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento attività di volontariato quali colletta alimentare Caritas.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo elementare di Mail, Safari, Firefox, Excel, Word e iWorks

Utilizzo base del sistema operativo Mac Os

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenze in disegno figurativo.

### PATENTE O PATENTI

B

