

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO CAMMI**
Comune di residenza **PIACENZA, VIA BOSELLI, 9**
E-mail **paolo.cammi@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/01/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **esercito la libera professione di avvocato dal 06.12.2016**
• indirizzo di lavoro **/**
• Tipo di azienda o settore **/**
• Tipo di impiego **Libero professionista**
• Principali mansioni e responsabilità **/**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **l'istituto tecnico G.D. Romagnosi di Piacenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contabilità, economia aziendale, diritto**
• Qualifica conseguita **Ragioniere**

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Piacenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto**
• Qualifica conseguita **Laurea triennale e Laurea Specialistica in Scienze Giuridiche/Giurisprudenza**

Paolo Cammi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Pagina 2 - Curriculum vitae

ITALIANO

INGELSE

Indicare il livello: elementare.

Indicare il livello: elementare.

Indicare il livello: elementare.

Lavoro con forte motivazione e ho maturato un'esperienza professionale fatta di apprendimenti quotidiani, preziosi e costanti. Amo confrontarmi con le persone, creando nuove sinergie e collaborazioni produttive e utilizzo le mie capacità nel gestire i rapporti interpersonali e lavorativi. Credo nel lavoro d'equipe e nella collaborazione produttiva tra le varie figure professionali. Il rapportarmi quotidianamente con un'utenza varia e differenziata mi ha permesso inoltre di sviluppare un'attenta capacità critica e propositiva.

Sono estroverso, motivato, mi piace imparare e migliorare ogni giorno arricchendomi con nuove competenze e gestisco bene le relazioni interpersonali. Mi piace accompagnare la mia professionalità con solide basi teoriche e penso siano fondamentali l'aggiornamento e la formazione continui.

Mi piace scrivere e restare informato, leggo tanto; ho una forte predisposizione al contatto con il pubblico ed ho una buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse che ho approfondito a livello universitario.

Sono inoltre dinamico e flessibile, con un'ottima capacità di adattamento e una spiccata propensione all'apprendimento. Ho buone doti comunicative e capacità di lavorare in gruppo.

SONO UNA PERSONA CON SPICCATO SENSO DI ORGANIZZAZIONE, DI OSSERVAZIONE E CAPACITÀ DI ANALISI. MI PIACE COMBINARE IL LAVORO DI SQUADRA CON QUELLO INDIVIDUALE. SONO AMBIZIOSA/O E METTO MOLTO ENTUSIASMO IN QUELLO CHE FACCIO.

Buona conoscenza dei pacchetti software Office (Word, Excel, P.P. Frontpage, Access e Outlook), Windows XP
Ottima dimestichezza con posta elettronica e con Internet e buona conoscenza informatica

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

